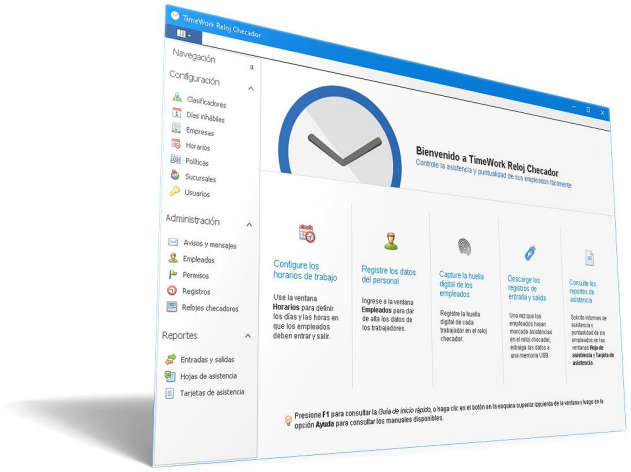
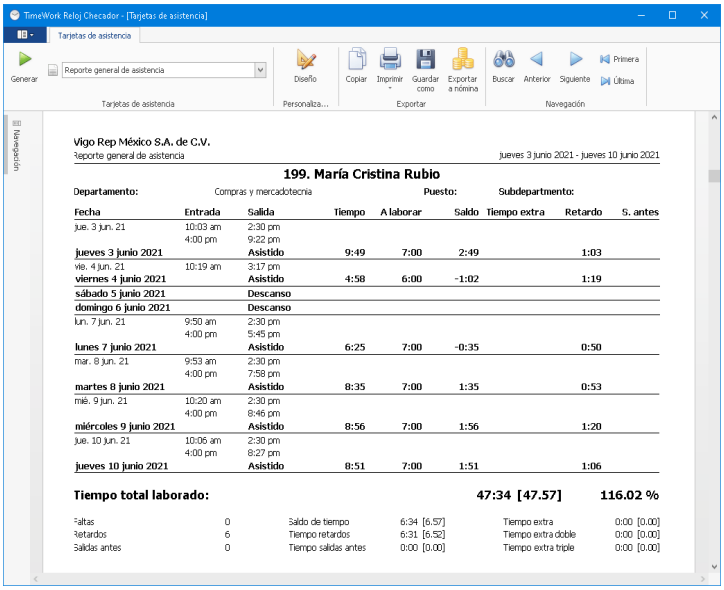
TW2 - Potente software de administración, ¡sin rentas!

El sistema **TimeWork Reloj Checador 2** gestiona fácilmente los horarios, políticas y permisos del personal, y genera reportes de asistencia y puntualidad al instante.





REPORTES

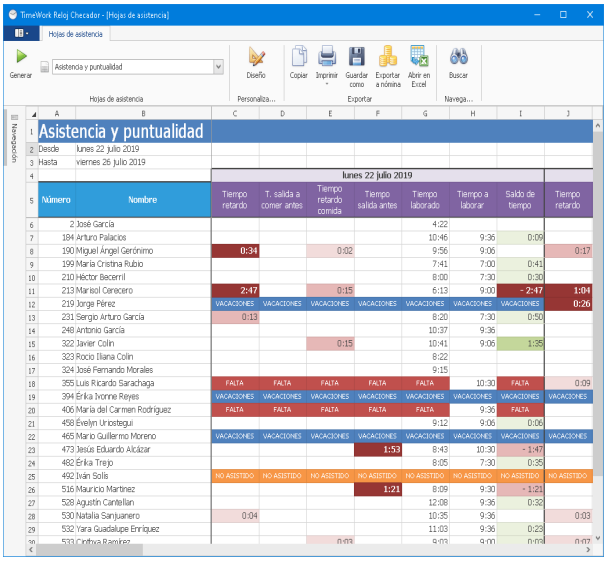
Tarjeta de asistencia

Reportes con las horas de entrada y salida para imprimir y dar a firma a los empleados, y así cumplir con las regulaciones vigentes en México.

- Incluyen información de faltas, asistencias, retardos, tiempo laborado, tiempo extra, salidas antes de tiempo, permisos, vacaciones, y otras incidencias.
- Válidos para presentarse como evidencia ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje según lo dispuesto en los artículos 784 y 804 de la Ley Federal del Trabajo.

INFORMES COMPARATIVOS

Hoja de asistencia



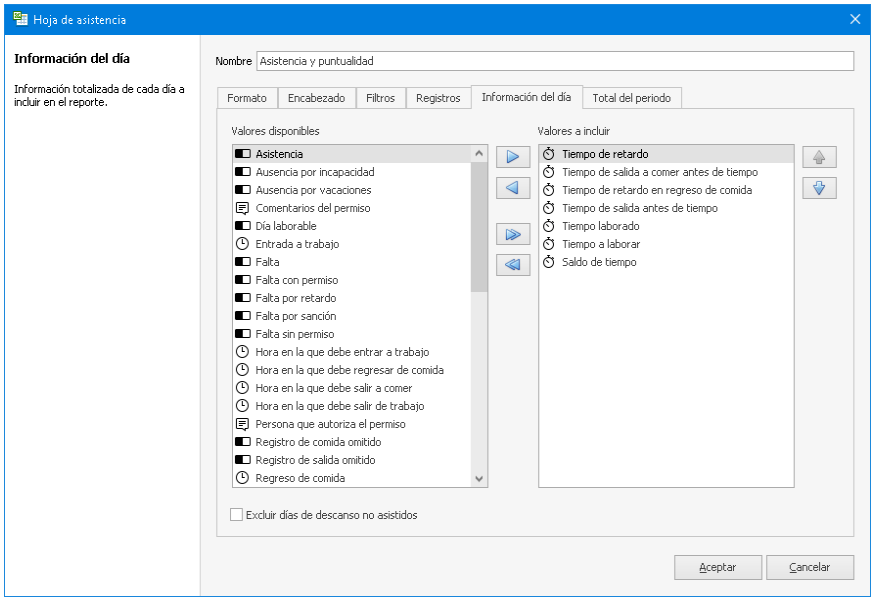
Reportes tipo "hoja de cálculo", que permiten analizar gran cantidad de información de forma rápida y efectiva.

- Compare fácilmente la puntualidad, asistencia y tiempo de varios empleados a la vez.
- Consulte las horas de entrada y salida de todo el personal en una sola hoja, y exporte a Microsoft Excel con un clic.
- Identifique visualmente a los empleados que faltan, llegan tarde, salen temprano, o no cumplen con su tiempo de trabajo, gracias a los patrones de color que se asignan automáticamente a las celdas con incidencias.

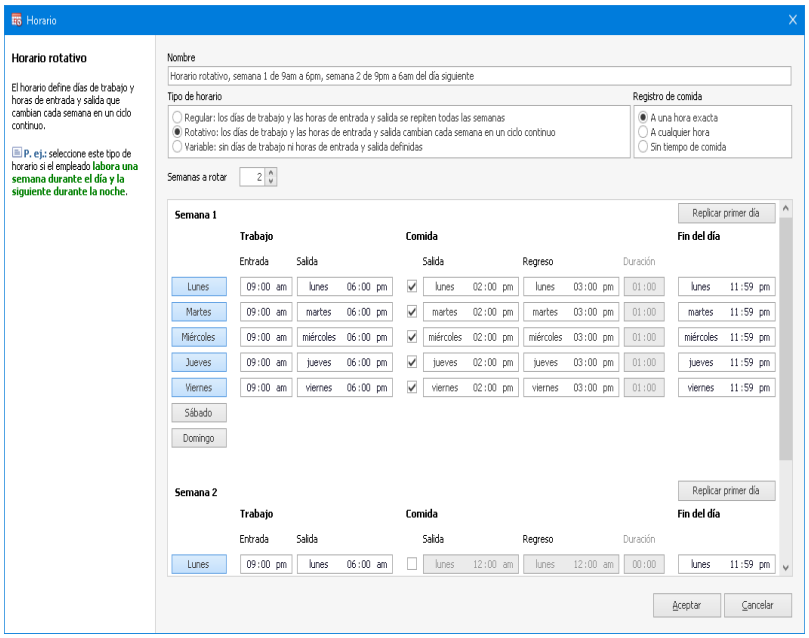
INFORMACIÓN COMPLETA

Informes personalizables

Más de 60 campos con información de tiempo y asistencia elegibles para mostrar u ocultar en los reportes, incluyendo:



- Asistencias
- Faltas
- Hora de entrada y salida
- Permisos aplicados
- Premio de asistencia
- Premio de puntualidad
- Retardos de comida
- Retardos
- Salidas antes de tiempo
- Tiempo a laborar
- Tiempo de comida
- Tiempo extra
- Tiempo laborado
- Tiempo no completado



FLEXIBILIDAD

Turnos configurables

Defina horarios fijos con horas de entrada y salida bien definidas, o variables para empleados que laboran dentro de un rango de tiempo flexible.

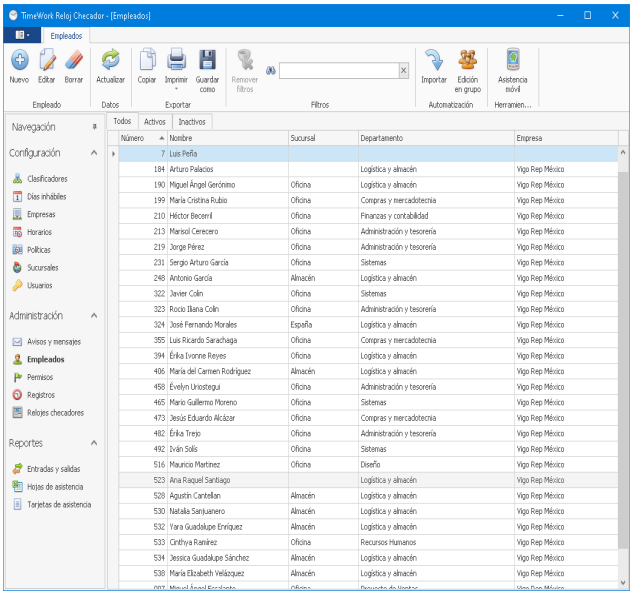
- Turnos diurnos, nocturnos o mixtos de hasta 24 × 24 y 48 × 48.
- Configuración de comida a una hora específica o por tiempo a cualquier hora del día.
- Soporte para horarios rotativos de hasta 9 semanas.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

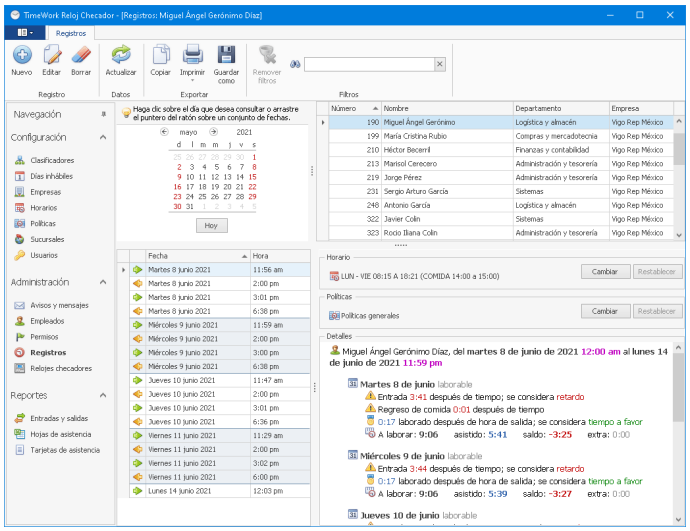
Gestión de empleados

Administre fácilmente su plantilla de trabajadores y conserve siempre la información a la mano.

- Expediente personal y laboral completo de cada empleado, incluyendo 5 parámetros de clasificación personalizables que permiten filtrar a los trabajadores por cualquier concepto.
- Importación de trabajadores desde Microsoft Excel para minimizar el tiempo de puesta en marcha del sistema.
- Módulo de cambios en grupo para realizar modificaciones a varios trabajadores en un solo movimiento.



AJUSTES Y CORRECCIONES



Edición manual de registros

Corrija fácilmente las entradas y salidas que los empleados registraron incorrectamente u omitieron registrar.

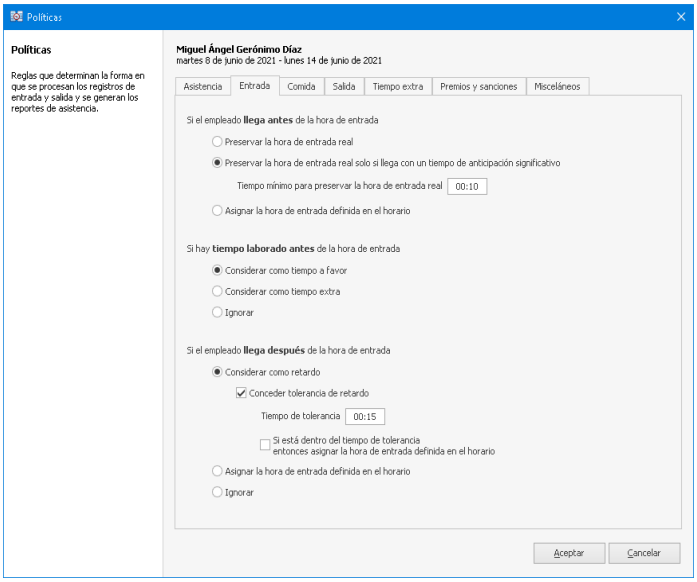
- Cambie rápidamente las políticas de un día en particular. Por ejemplo, puede conceder tolerancia de retardo o asignar tiempo extra solo en las fechas en que fue previamente autorizado.
- Consulte en tiempo real la forma en que los cambios que realiza afectan la forma en que se calculan los reportes.

CONTROL EN LA INFORMACIÓN

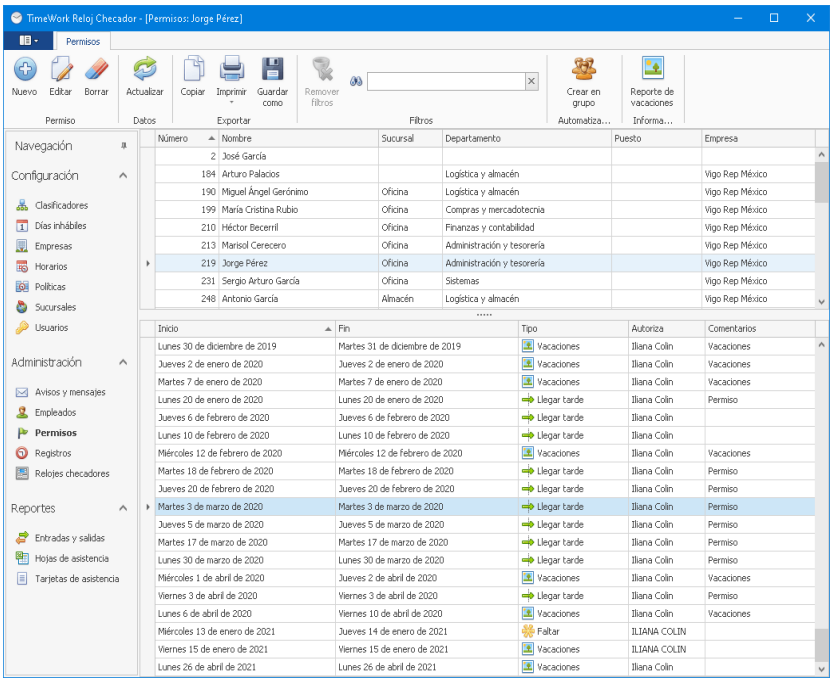
Políticas personalizables

Más de 40 opciones de configuración que permiten ajustar los reportes de acuerdo a las políticas de la empresa, incluyendo:

- Tiempo extra máximo y mínimo, aplicado de forma automática o solo en los días explícitamente autorizados.
- Conversión de retardos en faltas.
- Premios de asistencia y puntualidad.
- Restricción para checar entradas y salidas antes o después de la jornada de trabajo.
- Tolerancias de retardo.



INCIDENCIAS ESPECIALES



Permisos

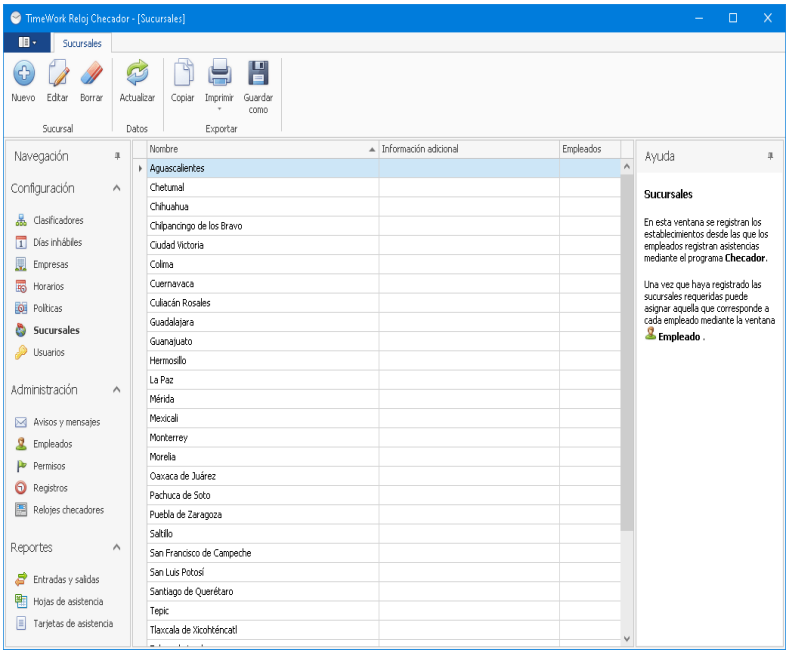
Lleve el control de todos los permisos, vacaciones, y sanciones que se otorgan a los trabajadores.

- Autorización para llegar tarde, salir temprano, o no asistir.
- Soporte para de días festivos o inhábiles.
- Reporte de vacaciones según lo estipulado en la Ley Federal del Trabajo o de acuerdo a las prestaciones que otorga la empresa.
- Asignación de sanciones (restricción para asistir a laborar).

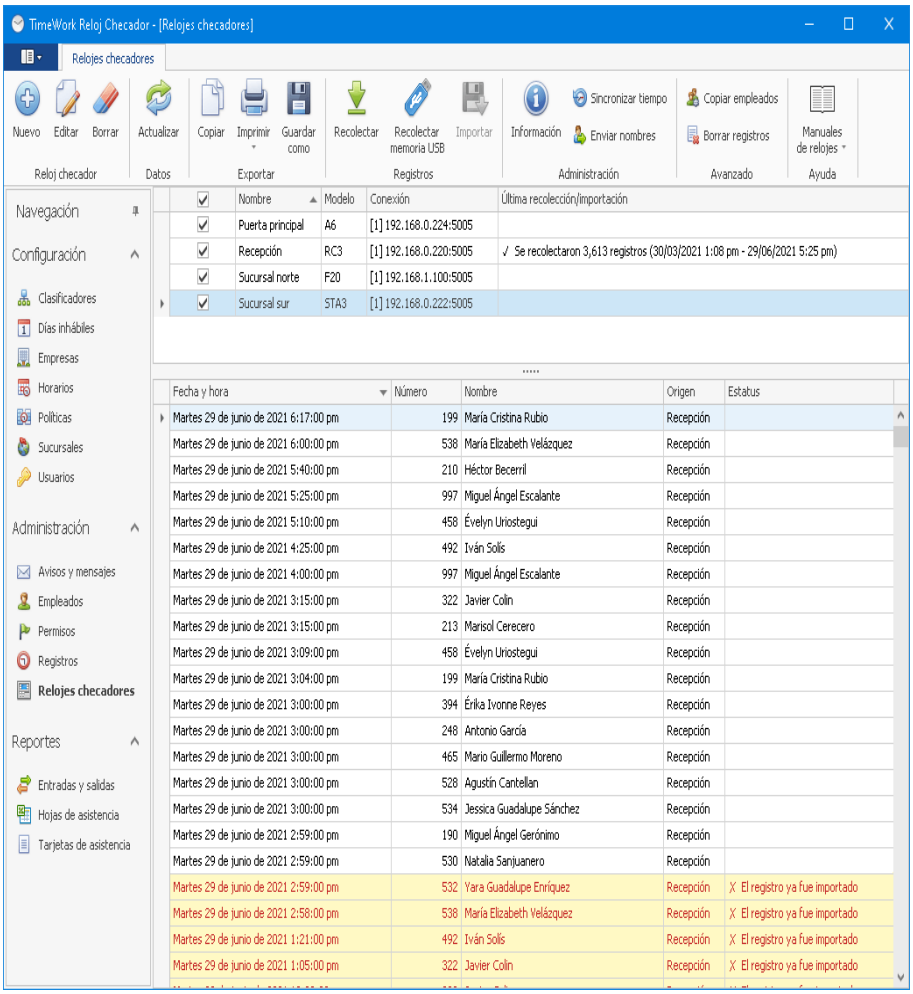
ESCALABLE

Multiempresa y multisucursal

- Administre los empleados de varias razones sociales en una sola base de datos.
- Concentre los registros de entrada y salida que fueron generados en sucursales remotas.
- Los empleados que visitan distintas sucursales pueden registrar entrada y salida en diferentes localidades.



ADMINISTRACIÓN DE RELOJES CHECADORES



Gestión de equipos

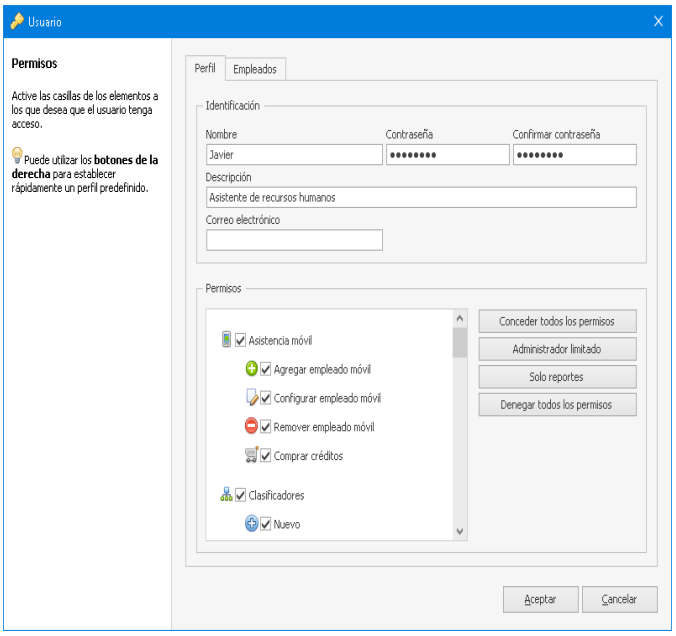
Administre varias terminales biométricas de forma centralizada.

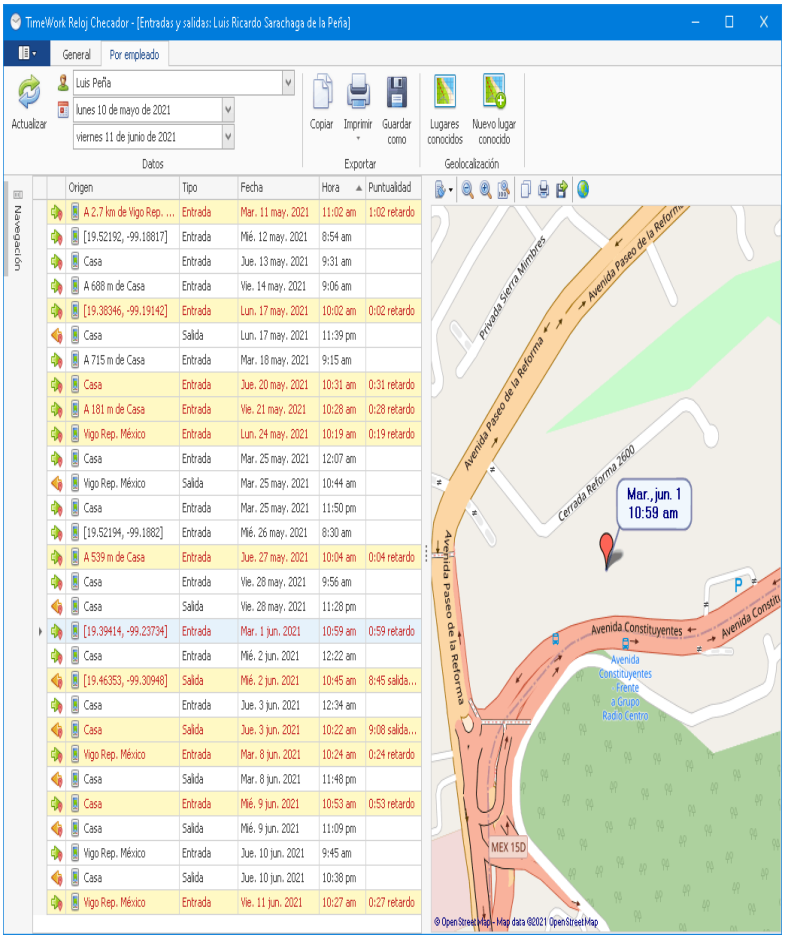
- Transferencia de datos entre diferentes equipos del mismo modelo: capture las huellas digitales de los empleados en un solo punto y replique la información en todas las terminales.
- Opción para recolectar registros de forma automática (excepto terminales RC4).
- Soporte para terminales conectadas en red LAN o en sucursales remotas a través de internet (requiere redireccionamiento de puertos y en algunos casos acceso a un servicio DNS).

SEGURIDAD

Multiusuario

- Múltiples usuarios pueden consultar o editar información desde diferentes computadoras.
- Permisos específicos por usuario. Por ejemplo: puede autorizar a una persona a generar reportes pero no a alterar datos.
- Administración de empleados segmentada. Por ejemplo: puede autorizar al gerente de logística a ver y editar datos exclusivamente de los trabajadores que pertenecen a su departamento.





REGISTRO DE ASISTENCIA EN UNA COMPUTADORA

Reloj checador para PC

Además de operar con terminales biométricas autónomas, TimeWork incluye un programa para registro de entradas y salidas en una computadora.

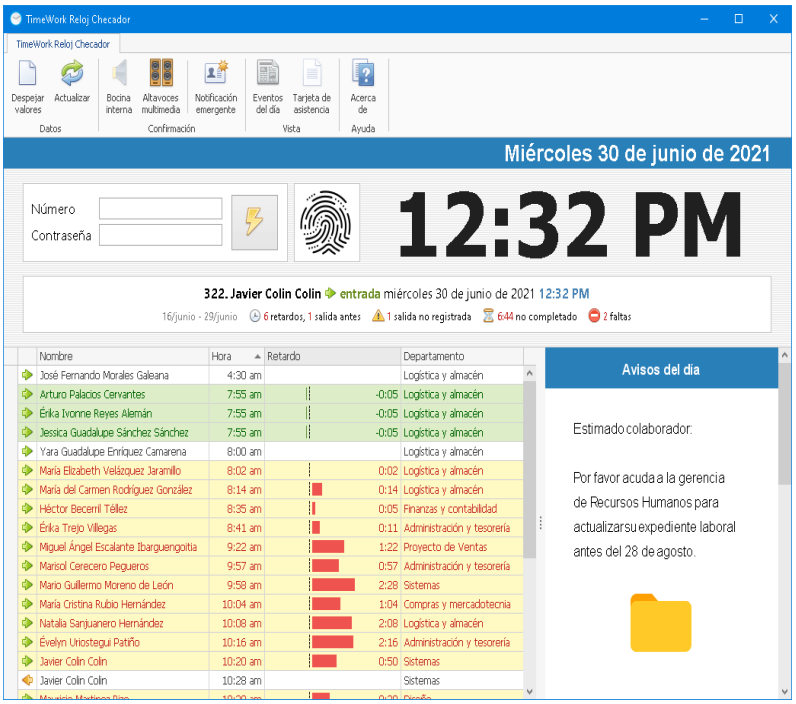
- Registro por medio del teclado de la PC o de un lector de huella digital USB compatible.
- Avisos generales y mensajes personales para los empleados.
- Lista de asistencia del día en pantalla, para identificar en cualquier momento qué empleados se encuentran dentro y fuera de la empresa.
- Cada trabajador puede consultar su propio reporte de asistencia de los últimos días.

SERVICIO PARA REGISTRO DE ASISTENCIA DESDE CUALQUIER LUGAR

Información de geolocalización

TimeWork Reloj Checador 2 es compatible con el **servicio opcional** Asistencia Móvil (con costo mensual) que permite a los empleados registrarse a través de su teléfono celular desde cualquier lugar.

- La fecha, hora y ubicación geográfica de cada registro se consultan en el programa en la computadora.
- Los datos de los registros se descargan automáticamente a la PC, por lo que siempre puede ver la información pasada aún si decide suspender el pago del servicio.
- Los lugares conocidos pueden denominarse con un nombre fácil de reconocer, por ejemplo: "Sucursal Monterrey", o "Tienda 2", para ser identificados rápidamente en los reportes.
- Opción para que el sistema acepte registros móviles únicamente si fueron realizados desde lugares conocidos.



COMPATIBILIDAD

Exportación a nómina

Exporte fácilmente las faltas, retardos, tiempos extra y otras incidencias a los sistemas Aspel NOI y CONTPAQi nóminas, y reduzca el tiempo de procesamiento de la nómina en su empresa a la vez que elimina los errores de captura.